

**UCHWAŁA NR XXII/301/20  
RADY MIEJSKIEJ STRZELINA**

z dnia 25 sierpnia 2020 r.

**w sprawie zmiany statutu Zespołu Oświaty Gminnej w Strzelinie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.) - Rada Miejska Strzelina uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Statut Zespołu Oświaty Gminnej, określony uchwałą nr XXIV/319/16 z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie zmiany statutu Zespołu Oświaty Gminnej w Strzelinie, otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XXIV/319/16 z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie zmiany statutu Zespołu Oświaty Gminnej w Strzelinie, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. § 4 ust. 9 załącznika do uchwały, o której mowa w ust. 2, traci moc z dniem 1 września 2021 r.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej Strzelina

**Ireneusz Szałajko**

## **STATUT ZESPOŁU OŚWIATY GMINNEJ W STRZELINIE**

**§ 1.** Zespół Oświaty Gminnej w Strzelinie, zwany dalej „Zespołem” jest jednostką organizacyjną Gminy Strzelin, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa.

**§ 2. 1.** Siedzibą Zespołu jest miasto Strzelin.

2. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin.

**§ 3. 1.** Przedmiotem działalności Zespołu jest realizowanie, organizowanie i prowadzenie zadań Gminy Strzelin, w zakresie:

- 1) utrzymania bazy lokalowej i dydaktycznej jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Strzelin w sposób gwarantujący prowadzenie efektywnego procesu dydaktycznego, w warunkach odpowiadających obowiązującym standardom i wymogom higieniczno-sanitarnym oraz bezpieczeństwu nauki i pracy;
- 2) opracowywania propozycji standardów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki w jednostkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Strzelin;
- 3) koordynacji działań dotyczących indywidualnego nauczania i kształcenia specjalnego w jednostkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Strzelin;
- 4) współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w sprawach potrzeb socjalnych uczniów gminnych jednostek oświatowych;
- 5) dokumentowania realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz obowiązku szkolnego i nauki;
- 6) analizy i oceny arkuszy organizacyjnych gminnych jednostek oświatowych;
- 7) analizy i oceny działalności pozalekcyjnej gminnych jednostek oświatowych;
- 8) zadań dotyczących kontroli zarządczej w gminnych jednostkach oświatowych;
- 9) współpracy z miastami partnerskimi w zakresie edukacji oraz spraw Młodzieżowej Rady Gminy;
- 10) planowania sieci i obwodów publicznych szkół i przedszkoli działających na terenie Gminy Strzelin;
- 11) planowania budżetu Gminy Strzelin w obszarze dotyczącym gminnej oświaty;
- 12) przedkładania Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin opracowanych przez dyrektorów jednostek oświatowych planów finansowych na dany rok budżetowy, w tym dokonywanie ich analizy i oceny we współpracy ze skarbnikiem gminy;
- 13) opracowywania zbiorczych sprawozdań i analiz w zakresie zadań realizowanych przez Zespół i jednostki oświatowe prowadzone przez Gminę Strzelin, określonych w odrębnych przepisach;
- 14) sporządzania sprawozdawczości budżetowej gminnych jednostek oświatowych i sprawozdań Zespołu, zgodnie z przepisami o sprawozdawczości budżetowej;
- 15) realizacji zadań w zakresie dowożenia uczniów i wychowanków do placówek wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych;
- 16) spraw związanych z przyznawaniem pracodawcom dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników;
- 17) analizy i koordynowania zagadnień zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i dyrektorów, w tym przygotowania i prowadzenia postępowań konkursowych na stanowiska dyrektorów gminnych jednostek oświatowych;

- 18) oceny pracy nauczycieli i dyrektorów gminnych jednostek budżetowych, w tym prowadzenie spraw związanych z nadawaniem stopni awansu zawodowego nauczycielom;
- 19) koordynacji działań wynikających z rządowych programów oświatowych;
- 20) współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny (Kuratorium Oświaty);
- 21) prowadzenia ewidencji i ewidencjonowania niepublicznych podmiotów oświatowych, zgodnie z przepisami ustawy - Prawo oświatowe;
- 22) ustalania wysokości i dokonywania aktualizacji wysokości dotacji oświatowych, naliczanych zgodnie z przepisami o finansowaniu zadań oświatowych dla niepublicznych podmiotów oświatowych;
- 23) przekazywania do Urzędu Miasta i Gminy Strzelin danych niezbędnych do zaplanowania wysokości wydatków z tytułu dotacji, o których mowa w pkt 22;
- 24) przyjmowania, analizy i sprawdzania poprawności dokumentów składanych przez osoby prowadzące niepubliczne podmioty oświatowe, niezbędnych do naliczenia i rozliczenia dotacji oświatowych należnych tym podmiotom;
- 25) prowadzenia rejestru żłobków i klubów dziecięcych oraz wykazu dziennych opiekunów, a także dokonywania wpisów i innych czynności związanych z wpisywaniem podmiotów do tego rejestru i wykazu – zgodnie z przepisami o opiece nad dziećmi do lat 3;
- 26) ustalania wysokości dotacji dla niepublicznych żłobków i klubów dziecięcych oraz ich comiesięcznej i rocznej weryfikacji;
- 27) przekazywania do Urzędu Miasta i Gminy Strzelin danych niezbędnych do zaplanowania wysokości wydatków z tytułu dotacji, o których mowa w pkt 26;
- 28) przyjmowania, analizy i sprawdzania poprawności dokumentów składanych przez osoby prowadzące niepubliczne żłobki i kluby dziecięce, niezbędnych do naliczenia i rozliczenia dotacji przyznawanych tym podmiotom;
- 29) uzyskiwania i rozliczania dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie zadań w zakresie wychowania przedszkolnego oraz przekazywania do Urzędu Miasta i Gminy Strzelin danych niezbędnych do zaplanowania wysokości wydatków z tytułu tych dotacji;
- 30) uzyskiwania i rozliczania dotacji celowej z budżetu państwa na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe oraz przekazywania do Urzędu Miasta i Gminy Strzelin danych niezbędnych do zaplanowania wysokości wydatków z tytułu tych dotacji;
- 31) spraw pracowniczych i płacowych pracowników Zespołu;
- 32) ewidencji, dokumentacji, rozliczeń i gospodarki środkami trwałymi Zespołu;
- 33) nadzoru nad przebiegiem inwentaryzacji składników majątkowych, prowadzonej przez jednostki oświatowe oraz jej rozliczenie;
- 34) współpracy z dyrektorami jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Strzelin w sprawach ich funkcjonowania;
- 35) zapewnienie obsługi gminnych jednostek oświatowych w zakresie utrzymania czystości i porządku, w tym prowadzenie dokumentacji pracowniczej;
- 36) podejmowania działań i czynności w celu przedstawienia Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin propozycji funkcjonowania oświaty oraz przygotowywania i przedstawiania organom Gminy Strzelin materiałów do podjęcia decyzji w sprawach dotyczących wykonywania zadań organu prowadzącego dla jednostek oświatowych, w tym:
  - a) tworzenia i likwidacji jednostek oświatowych,
  - b) projektów uchwał wynikających z ustawowych zadań organu prowadzącego.

2. Zespół prowadzi wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych działających jako oświatowe jednostki budżetowe na podstawie ustawy Prawo oświatowe, których organem prowadzącym jest Gmina Strzelin, zwane dalej „jednostkami obsługiwanymi”. W ramach wspólnej obsługi, Zespół wykonuje następujący zakres obowiązków:

- 1) w całości obowiązki w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwaných;
- 2) organizowanie i prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwaných;
- 3) sporządzanie list wypłat i dokonywanie wpłat wynagrodzeń dla pracowników jednostek obsługiwaných, po ich zatwierdzeniu przez kierowników jednostek obsługiwaných;
- 4) potrącanie podatku dochodowego od osób fizycznych i rozliczenie z Urzędem Skarbowym, a także sporządzanie informacji o dochodach uzyskanych oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy od pracowników zatrudnionych w jednostkach obsługiwaných oraz dokonywanie rocznego rozliczenia;
- 5) prowadzenie rozliczania składek ZUS wraz z dokumentacją;
- 6) obliczanie zasiłków chorobowych i zasiłków z tytułu ubezpieczenia społecznego;
- 7) sporządzanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń do celów emerytalno-rentowych pracowników obsługiwaných jednostek oraz innych do innych celów na wniosek pracownika;
- 8) ewidencja danych o zatrudnieniu i wydatkach z osobowego i bezosobowego funduszu płac jednostek obsługiwaných;
- 9) obsługa finansowo-księgowa Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej;
- 10) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie systemu informacji oświatowej w tym prowadzenia bazy danych oświatowych w zakresie zadań przewidzianých dla organu prowadzącego;
- 11) przygotowanie na potrzeby dyrektorów jednostek obsługiwaných dokumentów i informacji niezbędnych do opracowania przez nich projektów planów finansowych i ich zmian oraz nadzór nad realizacją planu finansowego.

3. Przedmiot działalności Zespołu nie obejmuje spraw oświatowych zastrzeżonych do kompetencji Kuratora Oświaty i dyrektorów jednostek oświatowych, położonych na terenie Gminy Strzelin oraz Gminy Strzelin jako organu prowadzącego jednostki oświatowe, a także spraw zastrzeżonych dla organów gminy Strzelin.

**§ 4.** W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań statutowych, Zespół współpracuje z:

- 1) komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta i Gminy Strzelin oraz innymi jednostkami organizacyjnymi gminy Strzelin;
- 2) organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami zajmującymi się kształceniem, wychowaniem i opieką nad uczniami.

**§ 5. 1.** Zespołem kieruje jednoosobowo oraz reprezentuje gminę Strzelin w zakresie działalności Zespołu – Dyrektor, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin.

2. Dyrektora Zespołu w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia obowiązków zastępuje wyznaczony przez niego pracownik Zespołu.

**§ 6.** Zakład jest pracodawcą dla zatrudnianých pracowników w rozumieniu przepisów prawa pracy. Dyrektor Zespołu wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego i kierownika zakładu pracy w stosunku do pracowników Zespołu.

**§ 7. 1.** Dyrektor Zespołu:

- 1) organizuje pracę Zespołu, kieruje jego bieżącymi sprawami i reprezentuje na zewnątrz w zakresie działalności Zespołu oraz ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności Zespołu;
- 2) sporządza roczny plan finansowy Zespołu i przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin do zatwierdzenia.

2. Dyrektora Zespołu zatrudnia i zwalnia oraz wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy - Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin.

**§ 8.** Status prawny pracowników Zespołu określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

**§ 9.** Szczegółową strukturę organizacyjną Zespołu oraz zakres zadań jego komórek organizacyjnych określa ustalony przez Dyrektora Zespołu regulamin organizacyjny Zespołu, który zatwierdza Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin.

**§ 10. 1.** Zespół gospodaruje przyznanym mu mieniem komunalnym niezbędnym do prowadzenia działalności określonej w statucie, zapewniając jego należyte wykorzystanie i ochronę.

2. Zespół nie ma prawa zbywania, wydzierżawiania bądź przekazywania tego mienia innym podmiotom.

**§ 11. 1.** Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.

2. Podstawą działania Zespołu jest roczny plan finansowy zgodny z ustalonym budżetem Gminy Strzelin.

3. Zakład finansuje realizację swoich zadań ze środków finansowych zatwierdzonych uchwałą budżetową.

**§ 12.** Zmiany statutu są dokonywane w trybie i na zasadach obowiązujących dla jego nadania.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej Strzelina

**Ireneusz Szalajko**

## Uzasadnienie

Zgodnie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.) - Rada Miejska tworzy, łączy i likwiduje jednostki organizacyjne gminy oraz nadaje i zmienia ich statuty. Taką jednostką organizacyjną Gminy Strzelin jest funkcjonujący od 1995 r. Zespół Oświaty Gminnej w Strzelinie (Zespół), będący jednostką budżetową. Zespół w imieniu gminy zajmuje się sprawami oświatowymi niezastrzeżonymi przepisami prawa dla gminnych jednostek oświatowych i innych organów oraz wspólną obsługą administracyjną, finansową i organizacyjną dla szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Strzelin.

Przedstawiony projekt uchwały w sprawie zmiany statutu Zespołu Oświaty Gminnej w Strzelinie przewiduje rozszerzenie dotychczasowych kompetencji Zespołu, co jest spowodowane planowaną od 1 października 2020 r. reorganizacją obsługi oświaty w Gminie Strzelin. Do tego czasu bowiem sprawami obsługi oświaty zajmuje się zarówno Zespół jak i komórka organizacyjna (stanowisko pracy) w Urzędzie Miasta i Gminy Strzelin. Z dniem 1 października 2020 r. planuje się likwidację stanowiska pracy w tym zakresie w Urzędzie i przeniesienie go wraz z kompetencjami do struktury organizacyjnej Zespołu. Tym samym dotychczasowe kompetencje pracownika Urzędu muszą stać się przedmiotem działania Zespołu.

W związku z tym, że przedmiot działania jednostek organizacyjnych gminy, w tym Zespołu, jest materią statutową uchwalaną przez organ stanowiący - należało przedłożyć projekt uchwały Rady Miejskiej w tym zakresie.

Przyjęcie przedstawionej Radzie Miejskiej Strzelina uchwały nie spowoduje zwiększenia wydatków budżetu gminy, ponieważ środki przewidziane na ten cel w planie finansowym Urzędu Miasta i Gminy Strzelin zostaną przesunięte do planu finansowego Zespołu.

Uchwalenie nowego statutu powoduje konieczność uchylecia dotychczasowego statutu Zespołu, wprowadzonego uchwałą nr XXIV/319/16 z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie zmiany statutu Zespołu Oświaty Gminnej w Strzelinie. Jednakże sprawy pomocy materialnej dla uczniów jeszcze na rok szkolny 2020/2021, określone w § 4 ust. 9 załącznika do ww. uchwały – pozostaną w kompetencji Zespołu. Planuje się ich przeniesienie do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej od 1 września 2021 r.

Uchwała niniejsza nie wywołuje skutków finansowych dla budżetu gminy Strzelin.