

ul. Jana Pawła II 25, 57 – 100 Strzelin

tel. 71 392 07 64

ssm1strzelin@wp.pl

www.szkolamuzycznastrzelin.edupage.org

**SAMORZĄDOWA SZKOŁA
MUZYCZNA I STOPNIA**

57-100 Strzelin, ul. Jana Pawła II 25

NIP 9141563856 Regon 022344863

tel. 71 39 36 251

Strzelin, dn. 15.10.2020 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE

Numer ogłoszenia: 2/2020/2021

Pełniący obowiązki dyrektora Samorządowej Szkoły Muzycznej I st. w Strzelinie
poszukuje kandydatów na stanowisko:
księgowy

Wymiar etatu: 1/2

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy: ul. Jana Pawła II 25, 57-100 Strzelin

Zakres wykonywanych zadań głównych:

- opracowywanie projektu planu dochodów i wydatków budżetowych szkoły;
- opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących prowadzenia rachunkowości;
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
- zapewnianie od strony finansowej prawidłowości umów zawieranych przez szkołę;
- zapewnianie terminowego dochodzenia przysługujących szkole należności i roszczeń spornych oraz spłaty zobowiązań;
- przestrzeganie zasad rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych;
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji finansowych z planem finansowym szkoły, stałe kontrolowanie stopnia realizacji planu, zaangażowania wydatków, zagrożeń przekroczenia lub niewykonania planu, a także zapewnienie terminowego rozliczania należności i zobowiązań;
- dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych;
- gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych w sposób zabezpieczający je przed niedozwolonymi zmianami, nieupoważnionym rozpowszechnianiem, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
- zapewnienie przechowywania i archiwizowania dokumentów, a także należyta ochrona danych;
- sporządzanie miesięcznych, półrocznych i rocznych sprawozdań, bilansów i zestawień;
- wypłata wynagrodzeń, zasiłków, ekwiwalentów oraz innych należności.

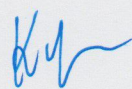
WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM PRACY

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo państwa członkowskiego UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- spełnienie jednego z poniższych warunków w ramach wykształcenia:
 1. ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiadanie co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 2. ukończoną średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiadanie co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 3. wpisanie do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 4. posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów (art. 54 ust. 2 ustawy o finansach publicznych).
- doświadczenie zawodowe w pracy księgowego;
- bardzo dobra znajomość przepisów z zakresu finansów publicznych i oświatowych;
- bardzo dobra umiejętność obsługi komputera, obsługi programów związanych z księgowością;
- bieżące zapoznawanie się ze zmianami prawnymi w zakresie swojej pracy.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE:

- CV,
- list motywacyjny,



- oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę w trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r.) na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji, oraz art. 221 a §1 ustawy z dnia 26 marca 1994 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.)”.

TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW

15 listopada 2020 r.

MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Oferty na ww. stanowisko pracy można przekazać:

- w wersji elektronicznej na adres ssm1strzelin@wp.pl;
- w wersji papierowej za pomocą poczty na adres

Samorządowa Szkoła Muzyczna I st. w Strzelinie

ul. Jana Pawła II 25

57-100 Strzelin

z dopiskiem na kopercie: „księgowy”.

INNE INFORMACJE:

Planowane rozpoczęcie pracy:

1 grudnia 2020 r.

Proponowane warunki wynagrodzenia:

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. 2018. poz.936, z późn.zm.)

Warunki naboru:

- weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymagań formalnych,
- rozmowa kwalifikacyjna.

p.o. DYREKTOR
Samorządowej Szkoły Muzycznej
I Stopnia w Strzelinie
[Signature]
mgr Karolina Kotwasińska